

【記載例】
新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付申請書を作成する際は必ず本記載例を確認してください。

※予算の範囲内において申請書類の受付順で内容を審査し補助金を交付するため、予算が無くなり次第、申請書の受付を終了します。なお、書類不備の場合は、申請書を受け付けませんので注意願います。
※申請を希望する場合は、必ず事前に事務局に連絡をして下さい。
※申請者は、「令和3年4月1日～令和4年3月31日（土日祝祭日、年末年始を除く）」の期間内で申請書を「事務局」に提出すること。（この全ての条件を満たしている時期しか受付できませんので注意願います。）
提出先【事務局】：はままつ起業家カフェ（受付日時：土日祝祭日、年末年始を除く 受付時間10:00～17:00）
〒432-8036 浜松市中区東伊場2-7-1 浜松商工会議所会館1階
電話 053-525-9745 FAX 053-525-9746

提出年月日（申請日）を必ず記入してください（実際の事務局への提出日） 令和 年 月 日

（あて先）はままつ起業家カフェ運営協議会 会長

個人開業の方は個人印
法人開業の方は会社印

住所又は所在地 浜松市〇区〇〇町1-2-3
名 称 浜松株式会社
代表者役職・氏名 代表取締役社長 浜松 太郎 印

申請者（補助対象者）は代表者で、「特定創業支援事業による支援を受けたことの浜松市の証明書」又は「特定創業支援等事業に係る確認書」も申請者名義で交付を受けること。 ※署名の場合は押印不要 記名の場合は押印必要

新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付申請書

新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助事業を実施したいので、新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、助成金を交付されるよう関係書類を添えて提出します。

「1補助対象経費」「2補助金交付申請額」は鉛筆書きで記入して下さい。

1 補助対象経費 : 254,000 円

2 補助金交付申請額 : 100,000 円

3 作成区分 (外部委託) : 新規作成 変更

4 ECサイトの作成 (外部委託) : ECサイトの作成あり ECサイトの作成なし

5 開業日 (法人設立日) : 令和〇年 6月 9日

6 事業内容 別紙 事業等報告書の

7 誓約

② 私 (当
②私 (当社
業に該当

① 新規作成：ホームページを初めて外部委託で作成した場合
② 変更：既存のホームページを外部委託で大幅に変更した場合
※どちらかにチェックを入れること。
「変更」の場合は、変更前のホームページを印刷し添付資料で提出が必要

※外部委託業者は、個人開業又は法人登記しており業としてホームページ作成をしている業者しか対象としないので注意を！
※自社でホームページを作成した場合は補助対象外です。

① 作成あり：ホームページの作成時にECサイトを外部委託で作成した場合
※補助金の上限が15万円になる
② 作成なし：ホームページの作成時にECサイトの作成をしなかった場合又は、ECサイトを自社で作成した場合
※補助金の上限が10万円になる
※どちらかにチェックを入れること。

・個人開業の場合は、個人事業の開業・廃業等届出書に記載された開業の日
・法人開業の場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）に記載された会社設立日（会社成立の年月日）
・開業日は「特定創業支援事業による支援を受けたことの浜松市の証明書」の交付日より後であること又は、「特定創業支援事業に係る確認書」の支援の最終日より後であることが条件です。

的勢力
に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業及び接客業務受託営

1 申請者の概要

申請者	(フリガナ) 氏名 (代表者氏名)	ハママツ タロウ 浜松 太郎 (47歳)	役職 (代表者)	代表取締役社長	
	(フリガナ) 会社名 ※店舗名等が会社名とは別にある場合は必ず記載すること	ハママツカブシキカイシャ 浜松株式会社	事業形態 (選択)	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 会社設立 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社	
	店舗名 (※)	※飲食店や販売店等の場合は店名を記載すること			
	本社・主たる事業所の所在地・連絡先	(〒●●●●-●●●●) 浜松市○区○○町1-2-3	・個人開業の場合は、主たる事業所の所在地 ・法人開業の場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）に記載された本店又は本社の登記地 ※浜松市内に所在地があることが必須条件		
		TEL : ×××	FAX : ×××		
		メールアドレス : ×××			
	申請者（代表者）住所	(〒●●●●-●●●●) 浜松市○区▲▲町2-2-2	・個人開業の場合は、申請者が浜松市内に住民票があることが必須条件		
	業種	製造業			
	事業概要	自動車部品、航空機部品製造業			
	開業日 (法人設立日)	令和 ○年6月9日 ※1ページ「4 開業日（法人設立日）」と一致 (はままつ起業家カフェの指定期間における開業・法人設立が必要です。)	従業員数	1 人 ※代表者は除くこと	
資本金	○○○千円（法人の場合のみ）				
主な株主又は出資者 (法人（会社）設立の場合のみ記入) (出資比率の高いものから記載し、大企業は【 】に○を記載してください。6番目以降は「ほか○社（者）」と記載してください。)	株主名又は出資者名	大企業	出資比率 (%)		
	① 株式会社○○○	【 】	20.5		
	② 株式会社▲▲▲	【 ○ 】	19.5		
	③ 浜松 太郎		16.0		
	④ 浜松 次郎		14.0		
	⑤ ◎◎株式会社		10.0		
	⑥ ほか 8 社（者）		20.0		
出資比率の合計 100%になるように記入					
担当者の役職及び氏名	代表取締役社長 浜松 太郎	大企業の場合は○をつけること ※補助対象事業者に定める「浜松市内の中小企業の定義」の一つとして、大企業の出資比率が一定以上ある場合は中小企業として、認めませんので、注意して下さい。 (※詳細は事務局に確認をお願いします。)			
	(フリガナ) 住所、電話番号、FAX、メールアドレス	(〒●●●●-●●●●) 浜松市○区○○町1-2-3			
		TEL : ×××	FAX : ×××		
	メールアドレス : ×××				

連絡先には、今後、事務局との連絡調整を行える人を1人記入してください。今後、事務局からの全ての連絡は、ここに記入される人のみに送られますので、注意してください。
 ※メールアドレス等の間違えはないように！

2 事業実績

ホームページの名称等	浜松株式会社 公式ホームページ									
	URL	https://www.hamamatsu-startup.com/								
ホームページの目的	<input checked="" type="checkbox"/> 事業者PR ※該当する項目にチェックを（複数可） <input type="checkbox"/> 販路開拓 その他の場合は（ ）に概要説明を <input type="checkbox"/> その他（ ）									
ホームページ作成区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規作成 <input type="checkbox"/> 変更 ※1ページ「3 作成区分（外部委託）」と一致 ※外部委託で行うことが前提で、自社で作成・変更した場合は補助対象外です。									
ECサイトの作成	<input type="checkbox"/> ECサイトの作成あり <input checked="" type="checkbox"/> ECサイトの作成なし ※1ページ「4 ECサイトの作成（外部委託）」と一致 ※外部委託で作成することが前提で、自社で作成した場合は作成なしを選択すること									
ホームページの内容 ※作成区分が変更の場合は変更点を記入（大幅な変更が必要）	<ul style="list-style-type: none"> ・会社概要 ・事業内容、サービスの案内、取り扱い商品の紹介 ・問合せ先、アクセスマップ等 									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>・全てにチェックが入らない場合は補助金の対象外になりますので必ず確認の上チェックをすること</p> </div>	<input checked="" type="checkbox"/> 作成したホームページが、専らSNS、ブログ等の既存サービスを利用した形態又は他の者が主催するホームページ（ショッピングサイトやブログサイト等）の一部ではないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> 作成したホームページに企業情報（所在地、連絡先、事業内容等）の掲載があること。 （※チェックを入れること。必須要件です）									
ホームページ作成外部委託業者 ※開業しており業としてホームページ作成をしている業者に委託することが本補助金の必須要件です。 ※必要に応じて事務局より確認します	<table border="1"> <tr> <td>会社名</td> <td>浜北WEB株式会社</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>浜松市浜北区・・・</td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td>・・・</td> </tr> <tr> <td>ホームページURL</td> <td>https://www.hamamakita.com/</td> </tr> </table>	会社名	浜北WEB株式会社	住所	浜松市浜北区・・・	TEL	・・・	ホームページURL	https://www.hamamakita.com/	<p>※ホームページ作成外部委託業者は、個人開業又は法人登記しており業としてホームページ作成をしている業者しか対象としないので注意を！</p> <p>※自社でホームページ作成した場合は補助対象外です。</p>
会社名	浜北WEB株式会社									
住所	浜松市浜北区・・・									
TEL	・・・									
ホームページURL	https://www.hamamakita.com/									
ホームページ作成期間 ※補助対象期間内であること。	令和◎年 7月 ×日 ～ 令和◎年8月 ■日 ※最終日は作成済ホームページをネット上にアップロードした日									

（添付書類）

- ①市納税証明書（代表者（申請者）個人）※未納がないこと
- ②特定創業支援事業による支援を受けたことの浜松市の証明書の写し又は、特定創業支援等事業に係る確認書
- ③個人事業の開業・廃業等届出書の写し（個人開業している場合）
 （※開業日は②の証明書の交付日より後日であること）
 （※開業日は②の確認書に記載されている所定の創業支援機関のアドバイス等の支援日の最終日より後日であること）
- ④申請書の提出日の前3か月以内に発行された住民票（個人開業している場合）
 （※浜松市民であること）
- ⑤登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し（法人開業している場合）
 （※会社設立日は②の証明書の交付日より後日であること）
 （※会社設立日は②の確認書に記載されている所定の創業支援機関のアドバイス等の支援日の最終日より後日であること）
- ⑥法人設立（変更）等届出書の写し（法人開業している場合）
- ⑦対象経費の支払いを証明する書類（見積書・請求書・領収書）
- ⑧作成したホームページを印刷したもの
- ⑨変更前のホームページを印刷したもの（ホームページ作成区分で「変更」をチェックしている場合）
- ⑩事業概要（企業・製品パンフレット等）（ある場合のみ）

支払方法は、銀行振込、現金支払のみです。カード払等その他の支払方法は対象外です。

3 補助対象経費

整理番号	支払日 ※1	対象事業内容	支払金額 (円) ※2 ※消費税抜き金額 ※振込み手数料は対象外	支払先 (会社名等)	支払方法 ※3	エビデンス	
						見積書、請求書 ※4	支払証明 ※5
1	20■■■/9/10	浜松株式会社 公式ホームページ 新規作成 ※変更の場合は「変更作成」とすること！	254,000	浜北WEB株式会社	現金支払	添付済み	領収証
2				整理番号順に、①見積書、②請求書、③支払証明の順に並べて、一緒に提出して下さい。基本的には①～③全て整えてください。難しい場合は事務局と相談して下さい。ただし、②請求書、③支払証明は必須です。			
3							
4							
合計			254,000				

補助対象経費：新たに開設する自社ホームページ作成にかかる外部委託経費又は、既に開設している自社ホームページを変更する場合の外部委託経費

- ※ホームページの変更の場合、目に見える大幅な変更に限る。変更前のホームページ内容の提出が必要
(例：全面リニューアル、外国語への対応、ECサイト(ネットショップ)構築等)
- ※パソコン、プリンタ等の設備費や通信費やドメイン・サーバ維持費等のホームページ維持管理にかかる経費は対象外
- ※作成するホームページが、専らSNS、ブログ等の既存サービスを利用した形態又は他の者が主催するホームページ(ショッピングサイトやブログサイト等)の一部ではないこと。
- ※作成するホームページに企業情報(所在地、連絡先、事業内容等)の掲載があること。

- ※1 請求日ではありません。対象となるのはホームページ作成(変更)をした際に外部委託にかかった経費の支払日です。支払日順に記入してください。記入例「2021/12/10」
銀行振込の場合は、通帳から引き落とされた日が支払日になります。
- ※2 支払金額には消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当しないものはその限りではありません。
- ※3 銀行振込、現金支払からお選びください。その他の支払い方法は認めません。(カード決済は対象外です。)
通帳からの振込みの場合は、補助対象者本人か会社名義の通帳から振込むこと。
- ※4 対象事業の内容がわかるもの(通常は見積書・請求書)を整理番号順に添付してください。添付したら添付済みと記載してください。その際、消費税が含まれているものは、消費税を差し引いた金額が分かるように、手書きで計算した内容を記載してください。振込み手数料は対象外です。
- ※5 支払いのエビデンスを整理番号順に添付してください。添付したらその種類を記載してください。
(①銀行振込の場合：領収証または銀行振込明細、②現金支払の場合：領収証)