

令和 年 月 日

(あて先) はままつ起業家カフェ運営協議会 会長

住所又は所在地  
名 称  
代表者役職・氏名

(※署名又は記名押印)

## 新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付申請書

新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助事業を実施したいので、新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、助成金を交付されるよう関係書類を添えて提出します。

また、「7 誓約」が虚偽であり、又はこれに反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないことを誓約します。

- 1 補助対象経費 : 円
- 2 補助金交付申請額 : 円
- 3 作成区分 (外部委託) : 新規作成 変更
- 4 ECサイトの作成 (外部委託) : ECサイトの作成あり ECサイトの作成なし
- 5 開業日 (法人設立日) : 令和 年 月 日
- 6 事業内容 : 別紙 事業等報告書のとおり

## 7 誓約

- ①私 (当社) は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- ②私 (当社) は風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業及び接客業務受託営業に該当する事業でないことを確約します。
- ③私 (当社) は現在、訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。
- ④私 (当社) は現在、法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。
- ⑤私 (当社) は現在、同一の事業内容で、国庫補助金等他の補助金・助成金、競争的資金等の採択を受けてないことを確約します。
- ⑥私 (当社) は、設立した会社等の状況、雇用者数等について、補助事業年度の終了後5年間にわたり、毎年1回、起業家カフェの指示に基づき報告します。
- ⑦私 (当社) は、補助事業実施中及び補助事業完了後も、事業を実施していく上で、新規創業者向けICT活用販路開拓事業費補助金交付要綱や法令を順守することを確約します。



## 1 申請者の概要

申請者	(フリガナ) 氏名 (代表者氏名)	( 歳)		役職 (代表者)	
	(フリガナ) 会社名  ※店舗名等が会社名とは別にある場合は必ず記載すること	店舗名 (※)		事業形態 (選択)	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 <input type="checkbox"/> 2. 会社設立 <input type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 3. その他 ( )
	本社・主たる事業所の所在地・連絡先	(〒 - ) 浜松市			
		TEL :	FAX :		
		メールアドレス :			
	申請者(代表者)住所	(〒 - )			
	業種				
	事業概要				
	開業日 (法人設立日)	令和 年 月 日 (はままつ起業家カフェの指定期間における開業・法人設立が必要です。)		従業員数	人
	資本金	千円(法人の場合のみ)			
主な株主又は出資者 (法人(会社)設立の場合のみ記入) (出資比率の高いものから記載し、大企業は【 】に○を記載してください。6番目以降は「ほか○社(者)」と記載してください。)		株主名又は出資者名	大企業	出資比率(%)	
	①		【 】		
	②		【 】		
	③		【 】		
	④		【 】		
	⑤		【 】		
⑥	ほか 社(者)				
担当者連絡先	担当者の役職及び氏名				
	住所、電話番号、FAX、メールアドレス	住所：(〒 - )			
		TEL :	FAX :		
	メールアドレス :				

## 2 事業実績

ホームページの名称等		
	URL	
ホームページの目的	<input type="checkbox"/> 事業者PR <input type="checkbox"/> 販路開拓 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ホームページ作成区分	<input type="checkbox"/> 新規作成 <input type="checkbox"/> 変更 ※外部委託で行うことが前提で、自社で作成・変更した場合は補助対象外です。	
ECサイトの作成	<input type="checkbox"/> ECサイトの作成あり <input type="checkbox"/> ECサイトの作成なし ※外部委託で作成することが前提で、自社で作成した場合は作成なしを選択すること	
ホームページの内容 ※作成区分が変更の場合は変更点を記入（大幅な変更が必要）		
	確認のうえ、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 作成したホームページが、専らSNS、ブログ等の既存サービスを利用した形態又は他の者が主催するホームページ（ショッピングサイトやブログサイト等）の一部ではないこと。 <input type="checkbox"/> 作成したホームページに企業情報（所在地、連絡先、事業内容等）の掲載があること。	
ホームページ作成 外部委託業者  ※開業しており業としてホームページ作成をしている業者に委託することが本補助金の必須要件です。 ※必要に応じて事務局より確認します	会社名	
	住所	
	TEL	
	ホームページURL	
	確認のうえ、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 外部委託業者は、個人開業又は法人登記しており業としてホームページ作成をしている業者である。	
ホームページ作成期間 ※補助対象期間内であること。	年      月      日      ～      年      月      日 ※最終日は作成済ホームページをネット上にアップロードした日	

### （添付書類）

- 補助対象経費の支払いを証明する書類（見積書・請求書・領収書等のコピー）
- 代表者個人の市税の納税証明書（前年度課税分。6月以降は、前年度分と当年度分が必要。未納がないこと。）
- 特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明又は特定創業支援等事業に係る確認書
- 作成したホームページを全て印刷したもの
- ホームページを変更する場合は、変更前のホームページを全て印刷したもの
- 《申請者が法人の場合》
- 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（会社設立日が特定創業支援等事業の終了前でないこと。）
- 法人設立（変更）等届出書（控）のコピー
- 《申請者が個人の場合》
- 住民票の写し 1部（申請者が浜松市民であること。3か月以内に発行されたものであること。）
- 個人事業の開業・廃業等届出書（控）のコピー（届出の開業日が特定創業支援等事業の終了前でないこと）

### 3 補助対象経費

整理 番号	支払日 ※1	対象事業内容	支払金額 (円) ※2	支払先 (会社名等)	支払方法 ※3	エビデンス	
						見積書、 請求書 ※4	支払 証明 ※5
1							
2							
3							
4							
合計							

※1 請求日ではありません。対象となるのはホームページ作成（変更）をした際に外部委託にかかった経費の支払日です。

支払日順に記入してください。記入例「2023/12/10」

口座振替の場合は、振替日が支払日になります。

※2 支払金額には消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当しないものはその限りではありません。

※3 銀行振込、現金支払、クレジットカードからお選びください。他の支払い方法は対象外となる場合があります。

**補助対象者本人が会社名義で支払うことが必要です。**

※4 対象事業の内容がわかるもの（通常は見積書・請求書）を整理番号順に添付してください。添付したら添付済みと記載してください。

その際、消費税が含まれているものは、消費税を差し引いた金額が分かるように、手書きで計算した内容を記載してください。

振込み手数料は対象外です。

※5 支払いのエビデンスを整理番号順に添付してください。添付したらその種類を記載してください。

(①銀行振込の場合：領収証または銀行振込明細、②現金支払の場合：領収証)